

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: SB.271.3.2013

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Więcbork
reprezentowana przez
Burmistrza Więcborka
ul. Mickiewicza 22
89-410 Więcbork
tel. 52 389 72 07
fax. 52 389 72 12

ZADANIE:

Zakup mikrobusu 9 osobowego przystosowanego do przewożenia osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku oraz dla uczestników Klubu Samopomocy „DOMEK” w Więcborku

Zatwierdził:

Burmistrz Więcborka
/-/ Paweł Toczko

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień Publicznych* - Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

Marzec, 2013

Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielenia zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej,
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
6. Termin wykonania zamówienia,
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
9. Informacje o podwykonawcach,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
12. Wymagania dotyczące wadium,
13. Termin związania ofertą,
14. Opis sposobu przygotowania ofert,
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
16. Opis sposobu obliczenia ceny,
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
19. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,
20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
24. Wykaz załączników.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. (52) 389 72 07, fax (52) 389 72 12.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.bip.wiecbork.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: inwestycje@wiecbork.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu – mikrobusu 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku oraz dla uczestników Klubu Samopomocy „DOMEK” w Więcborku.

Zakup samochodu jest dofinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami II”.

Mikrobus stanowiący przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, 9-cio osobowy (8+1) przystosowany do przewozu 1 osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim. Ponadto musi spełniać warunki określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), a także warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.) oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej.

Mikrobus powinien posiadać świadectwo homologacji potwierdzające przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub świadectwo homologacji na samochód bazowy oraz badania stacji diagnostycznej potwierdzające, że po adaptacji jest to mikrobus dopuszczony do ruchu jako samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Pojazd powinien być oznakowany z przodu i z tyłu symbolem pojazd dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji: 2013.
2. Rodzaj i moc silnika:
 - wysokoprężny (ON) turbodoładowany,
 - spełniający normę emisji substancji szkodliwych EURO 5,
 - moc – min. 100 KM,
 - pojemność skokowa silnika – max. 2500 cm³.
3. Napęd kół przedni z elektronicznym układem stabilizacji toru jazdy, ESP lub podobne.
4. Skrzynia biegów: manualna, min. 6-biegowa (5+1 wsteczny).
5. Układ hamulcowy:
 - hamulce tarczowe przednie i tylne,
 - system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS).
6. Układ kierowniczy:
 - wspomaganie układu kierowniczego.
7. Nadwozie:
 - bus 9-cio osobowy (1 kierowca + 8 pasażerów) wersja przedłużana, do transportu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim,
 - kolor jasny np. jasny popiel, srebrny, lakier metalizowany, zderzaki i lusterka w kolorze nadwozia.
8. Zabudowa pojazdu i wyposażenie:
 - elektrycznie sterowane szyby boczne w kabinie kierowcy,
 - lusterka boczne sterowane i podgrzewane elektrycznie,
 - drzwi boczne – prawe przesuwane z jednej strony ze stałym oknem,
 - szyby boczne w przestrzeni pasażerskiej przyciemnione,
 - drzwi tylne dwuskrzydłowe,
 - klimatyzacja dwu strefowa (przód/tył) z dodatkowym nawiewem na tył pojazdu i osobną regulacją temperatury,
 - fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem,
 - fotel pasażerów (2 osoby) obok kierowcy dowolnego układu – fotele pojedyncze lub fotel podwójny,
 - poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera w co najmniej I rzędzie siedzeń,
 - fotele w II rzędzie – 1 podwójny, 1 pojedynczy, szybko demontowane,

- fotele w III rzędzie – 3 pojedyncze szybko demontowane,
 - wszystkie fotele w pojeździe wyposażone w zagłówki,
 - uchwyt wejściowy ułatwiający wsiadanie i wysiadanie z pojazdu z przestrzeni pasażerskiej,
 - centralny zamek sterowany zdalnie z możliwością zamykania pojazdu przyciskiem w kabinie kierowcy,
 - autoalarm,
 - radio z odtwarzaczem płyt CD/MP3,
 - podłoga pokryta wykładziną antypoślizgową,
 - dywaniki gumowe w całej przestrzeni pasażerskiej i bagażowej,
 - pokrowce na fotele,
 - szyny podłogowe do umocowania jednego wózka inwalidzkiego oraz komplet pasów zabezpieczających osobę niepełnosprawną na wózku,
 - platforma najazdowa,
 - dodatkowe kierunkowskazy zamontowane na dachu z tyłu pojazdu,
 - immobiliser,
 - zabezpieczenie drzwi przed otwarciem od wewnątrz,
 - drugi klucz z pilotem.
9. Wyposażenie dodatkowe:
- koło zapasowe,
 - gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy,
 - kamizelka odblaskowa,
 - linka holownicza,
 - zestaw narzędzi w tym podnośnik,
 - wybijak szyb ewakuacyjnych zamontowany na ścianie bocznej,
 - dodatkowy komplet opon zimowych,
 - wytapicerowanie słupków i elementów metalowych powyżej linii okna w kabinie pasażerskiej.
10. Gwarancja:
- minimum 2 lata gwarancji mechanicznej bez limitu przebiegu kilometrów,
 - minimum 3 lata gwarancji na powłokę lakierniczą,
 - minimum 12 lat gwarancji na perforację nadwozia.
11. Ubezpieczenie:
Pakiet ubezpieczeń na okres 12 miesięcy: OC, AC, NW, Assistance.
12. Serwis: Wykonawca musi zapewnić serwis w autoryzowanej stacji obsługi w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego.

Jeżeli w SIWZ i załącznikach do specyfikacji wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż te podane w SIWZ.

Rodzaj zamówienia: dostawy

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34110000-1 – samochody osobowe

34115200-8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **w okresie 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- 7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

2. Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa wyżej, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt 8 SIWZ.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

- 8.2. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.

331, z późn. zm.) lub informację / oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu tych przepisów – załącznik nr 5 do SIWZ.

- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.4. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
- a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie:
 - dokumenty wymienione w pkt 8.2.
 - b) Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

9. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

- 9.1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
- 9.2. Wykonawca wskaże, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork** lub faksem: **faks (52) 389 72 12.**
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy założyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty. Powyższe dotyczy również dokumentu wskazanego w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
- 10.3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
- 10.4. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
- Emilia Pawłowska – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku, tel. (52) 389 89 36,

- Michał Bąk – Kierownik Referatu ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, tel. (52) 389 52 16,
- Justyna Jańczak – inspektor ds. zamówień publicznych, rozliczeń i windykacji opłat, tel. (52) 3895 213.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. www.bip.wiecbork.pl
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu, tj. www.bip.wiecbork.pl
- 11.4. W wypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zmówień Publicznych.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz z wymogami specyfikacji.
- 14.2. Oferta powinna zawierać:
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację / oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu tych przepisów.
- 14.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 14.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.7. Wszelkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.

- 14.8. Pełnomocnictwo składane do oferty powinno zostać złożone w:
- 1) oryginale lub
 - 2) uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo
 - 3) kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.9. **Wymagane w SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 14.10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 14.11. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.12. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.
- 14.13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy

adres

numer telefonu, faksu

„OFERTA NA ZADANIE: Zakup mikrobusu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku oraz dla uczestników Klubu Samopomocy „DOMEK” w Więcborku

– NIE OTWIERAĆ PRZED 09.04.2013 r. godz. 10.15”
(data i godzina otwarcia ofert)

- 14.14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być załączone do oferty.
 - 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
- 14.15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać do dnia **09.04.2013 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ulicy Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pok. nr 2 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 15.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 15.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 Pzp.
- 15.5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork w dniu **09.04.2013 r. o godz. 10.15**.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
- 16.2. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
- 16.3. Cena oferty obejmować musi wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale 3 SIWZ oraz w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SIWZ). W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością, a więc m.in. z uwzględnieniem kosztów dostawy zamawianego pojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz inne koszty obejmujące opłaty i podatki jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami, a także koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Podana przez Wykonawcę cena winna gwarantować pełną realizację zamówienia, gdyż będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w rozdziale 22 SIWZ.
- 16.5. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
- 16.6. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 16.7. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
- 16.8. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga kryterium w %	Maksymalna liczba pkt do uzyskania	Sposób oceny
1.	Cena	85	85	Zamawiający dokona oceny w oparciu o przyznaną liczbę punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ
2.	Zużycie energii (MJ/km)	5	5	
3.	Emisja dwutlenku węgla (g/km)	5	5	
4.	Emisje zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km)	5	5	

Opis sposobu oceny ofert:

A. Cena oferty - 85%

Oferty będą oceniane w skali do 85 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 85 \text{ pkt}$$

B. Zużycie energii – 5%

Wartość zużycia energii zostanie obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559), tj. **jako iloczyn uśrednionego zużycia paliwa (l/km) w cyklu mieszanym i wartości energetycznej paliwa, określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia.** Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji wykonawcy o średniej ilości zużywanego paliwa na 100 km w cyklu mieszanym. Zadeklarowana w formularzu oferty ilość zużywanego paliwa musi być zgodna z wielkością podaną w świadectwie homologacji pojazdu.

Oferty będą oceniane w skali do 5 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta z najniższą wielkością zużycia energii (MJ/km). Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa wielkość zużycia energii spośród wszystkich rozpatrywanych ofert (MJ/km)}}{\text{wielkość zużycia energii oferty badanej (MJ/km)}} \times 5 \text{ pkt}$$

C. Emisja dwutlenku węgla – 5%

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie danych dotyczących emisji dwutlenku węgla, wyszczególnionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zadeklarowana w formularzu ofertowym wielkość emisji dwutlenku węgla musi być zgodna z wielkością podaną w świadectwie homologacji pojazdu.

Oferty będą oceniane w skali do 5 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta z najniższą wielkością emisji dwutlenku węgla (g/km). Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

najniższa wielkość emisji dwutlenku węgla spośród wszystkich rozpatrywanych ofert (g/km)
Liczba pkt. = ----- x 5 pkt
wielkość emisji dwutlenku węgla oferty badanej (g/km)

D. Emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów – 5%

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie danych wyszczególnionych w formularzu ofertowym. Zadeklarowana w formularzu ofertowym wielkość emisji zanieczyszczeń musi być zgodna z wielkością podaną w świadectwie homologacji pojazdu.

Oferty będą oceniane w skali do 5 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta z najniższą łączną wielkością emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów niemietanowych (g/km). Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

najniższa łączna wielkość emisji zanieczyszczeń
spośród wszystkich rozpatrywanych ofert (g/km)
Liczba pkt. = ----- x 5 pkt
łączna wielkość emisji zanieczyszczeń oferty badanej (g/km)

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w sumie uzyska największą liczbę punktów (liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium A + liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium B + liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium C + liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium D) spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

19. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp);
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 19.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 19.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 19.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy Pzp.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 20.3. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa wyżej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.wiecbork.pl
- 20.4. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu:
- wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu potwierdzającego przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub wyciąg ze świadectwa homologacji na samochód bazowy oraz badania stacji diagnostycznej potwierdzające, że po adaptacji jest to mikrobus dopuszczony do ruchu jako samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

- 22.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
- 22.2. Projekt umowy stanowi załączniki nr 4 do SIWZ.
- 22.3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
- 22.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
- zmiana terminu wykonania zamówienia – w przypadku gdy zmiana ta warunkuje otrzymanie dofinansowania z PFRON lub jest konieczna aby Zamawiający wywiązał się z zobowiązań określonych w umowie o dofinansowanie projektu.
 - zmiany wynagrodzenia na skutek zmiany podatku od towarów i usług (VAT) w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
- 22.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*, a w szczególności:

- Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 - 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
 - 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ
- 4. Projekt umowy – załączniki nr 4 do SIWZ.
- 5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja / oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ